

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO 68-2023**

Nombre: **Alexander Douglas Villeda Navichoque**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de Asesoría Jurídica**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2023,
SEGÚN CONTRATO No. 68-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el seguimiento, procuración y diligenciamiento de todos los procesos, especialmente en materia laboral y penal, sirviendo como enlace entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como entidad nominadora y FONAGRO, así como en los distintos juzgados en los cuales se llevan a cabo los procesos.

- a) Se asesoró y se apoyó a la Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en el seguimiento y procuración de los procesos laborales y penales, en los distintos juzgados en los cuales se llevan los procesos.

2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General, en todos los requerimientos por parte del Congreso de la República, así como el acompañamiento correspondiente derivado de las citaciones por parte del mismo.

- a) Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en los requerimientos por parte del Congreso de la República.

3. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

- a) Se dio respuesta a los distintos oficios y requerimientos de la Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.



4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.

- a) Asesoré a organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales, así como sobre la documentación que deben presentar a FONAGRO.

5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

- a) Participé en las reuniones de la Coordinación de la Unidad Jurídica, para seguimiento de los expedientes y de los procesos.

6. Revisar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridos por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

- a) Revisé informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y por la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas cuando sea requerido.

- a) Elaboré los documentos y legalizaciones de documentos para los cuales fui requerido por la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

8. Revisar las resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

- a) Revisé el acta de reunión del Consejo Directivo de FONAGRO

9. Revisar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- a) Revisé expedientes para proyectos nuevos y su integración, para Consejo Directivo, así como proyectos de convenios administrativos.

10. Participar en visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución financiera, técnica y jurídica de los proyectos, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a directrices proporcionadas por la Gerencia General, rindiendo los informes correspondientes.

- a) Participé y di seguimiento jurídico a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

11. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

- a) Procuré los casos en los Juzgados laborales y penales, asimismo se presentaron escritos para apersonar al Gerente General de FONAGRO en casos laborales.

12. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

- a) Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

- a) Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.



14. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

- a) Se atendió y se apoyó en la procuración de casos administrativos y judiciales de FONAGRO, ante los distintos juzgados y Ministerio Público.

15. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

- a) Se apoyó en la realización de dictámenes de liquidación solicitados por Gerencia General

16. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

- a) Se asesoró a la Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, en los procesos de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

- a) Procuración y diligenciamiento de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.


ALEXANDER DOUGLAS VILLEDA NAVICHOQUE

Vo.Bo.

Lic. Jose Luis Ortega González
COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

